מדריך הרשמה לעונת 2026/27 - לתוכנית *FIRST* LEGO League Future Edition 3-8

אנו שמחים שאתם מצטרפים לעונה חדשה של חקר, יצירתיות ועבודת צוות. מדריך זה מלווה אתכם שלב אחר שלב בתהליך ההרשמה, מבחירת המסלול והפריטים ועד להשלמת הפרטים וקבלת כתב ההתחייבות.
לעזרה טכנית: support@firstisrael.org.il.

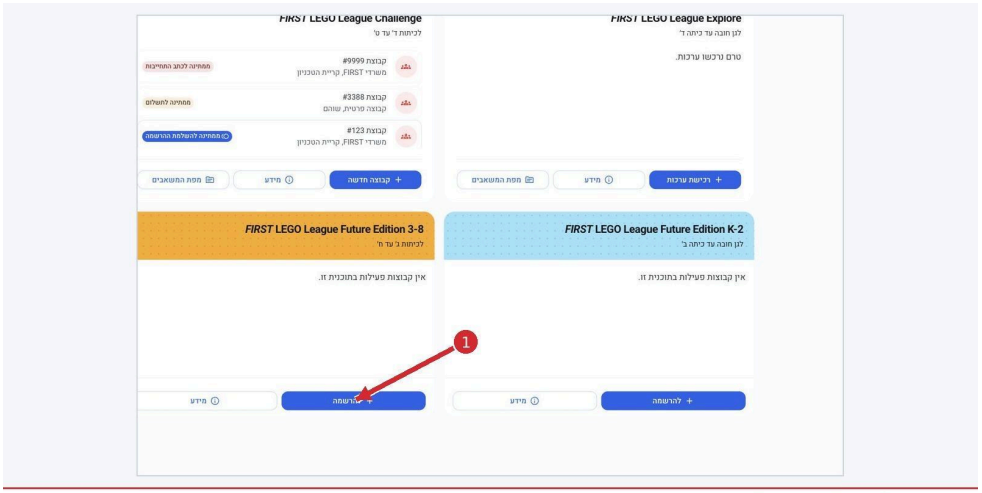
תוכן עניינים:

הרשמה למוסד ולכיתות
בדיקת סל ההרשמה
השלמת פרטים ושליחת ההרשמה
מדריך להוספת מוסד חדש
כתב התחייבות, תשלום והמשך הטיפול

הרשמה למוסד ולכיתות

כניסה למסלול

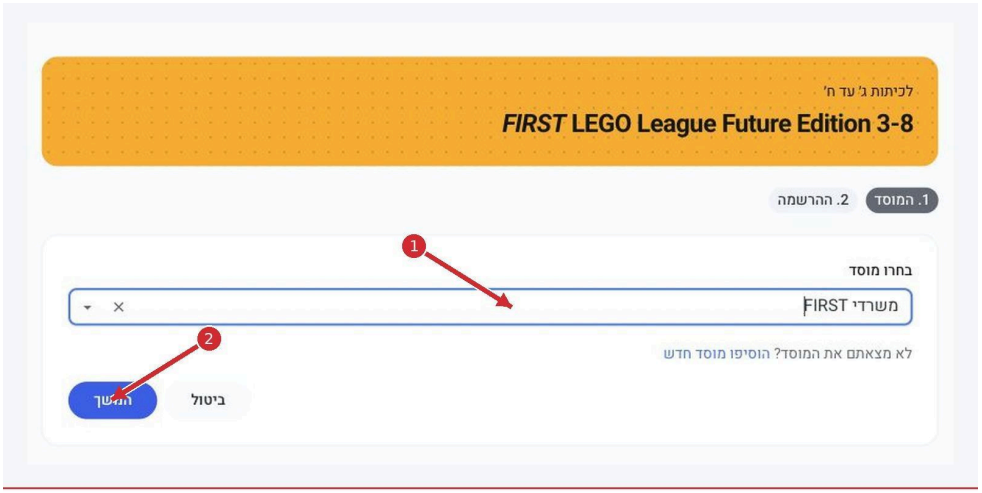
התחברו לאתר https://my.firstisrael.org.il ובחרו "קבוצות" בתפריט הצד. עברו לכרטיס *FIRST* LEGO League Future Edition 3-8 ולחצו "להרשמה". שימו לב לבחור את טווח הגילים המתאים.



באזור Future Edition 3-8 לחצו על להרשמה

בחירת המוסד

חפשו ובחרו את המוסד לפי שם או סמל מוסד ולחצו "המשך". אם הוא אינו ברשימה, השתמשו ב"הוסיפו מוסד חדש" לפי ההנחיות בהמשך המדריך.



1. בחרו את המוסד 2. לחצו על המשך

בחירת מספר הקבוצות התחרותיות בכל כיתה

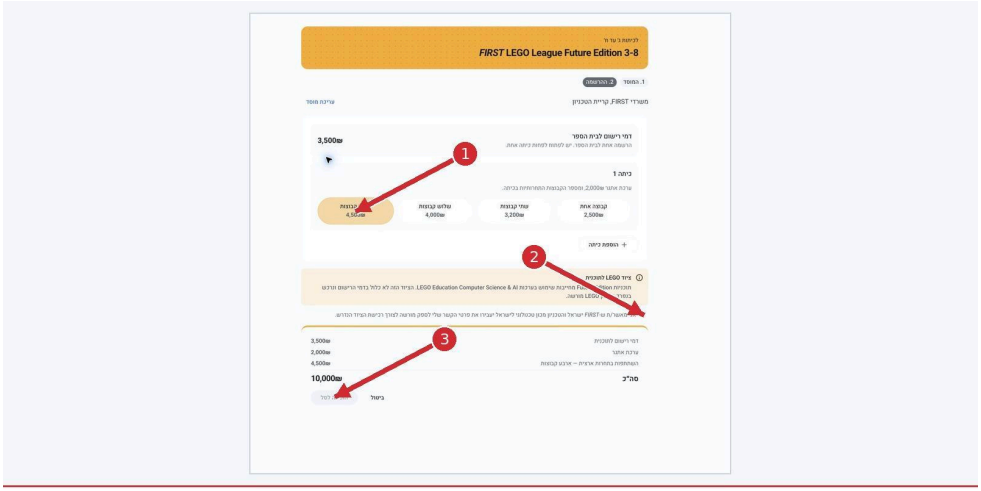
דמי הרישום לבית הספר הם 3,500 ₪, ויש לפתוח לפחות כיתה אחת. לכל כיתה מתווספת ערכת אתגר בסך 2,000 ₪. בחרו מספר קבוצות תחרותיות בכיתה: קבוצה אחת - 2,500 ₪; שתי קבוצות - 3,200 ₪; שלוש קבוצות - 4,000 ₪; ארבע קבוצות - 4,500 ₪. להוספת כיתה נוספת לחצו "הוספת כיתה" ובחרו גם עבורה את מספר הקבוצות.



1. בחרו מספר קבוצות תחרותיות 2. הוסיפו כיתה לפי הצורך

ציוד נדרש והוספה לסל

התוכנית מחייבת שימוש בערכות LEGO Education Computer Science & AI. הציוד אינו כלול בדמי הרישום ונרכש בנפרד מספק LEGO מורשה. קראו את האישור להעברת פרטי הקשר לספק, סמנו אותו אם אתם מאשרים, בדקו את הסיכום ולחצו "הוספה לסל".

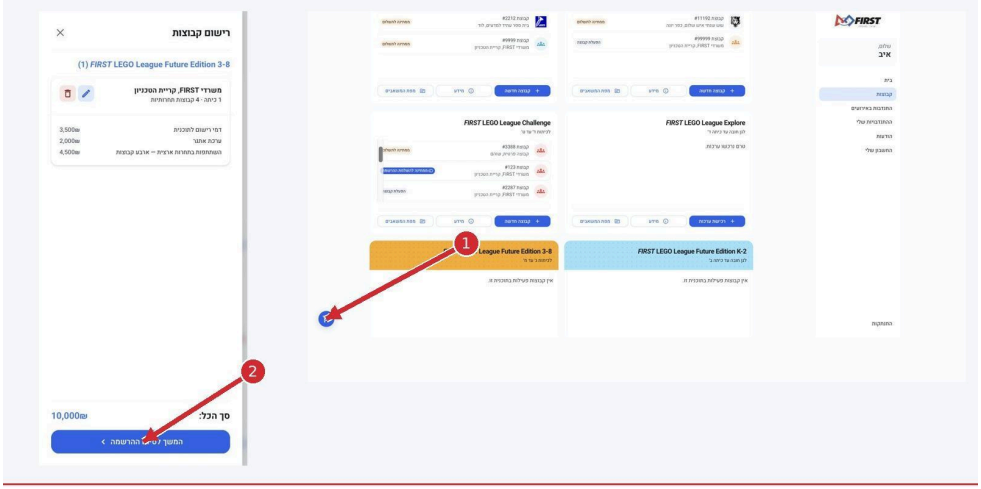


1. בחרו מספר קבוצות 2. קראו ואשרו העברת פרטים 3. הוסיפו לסל

בדיקת סל ההרשמה

אחרי "הוספה לסל" לחצו על הכפתור העגול והכחול עם ציור עגלת קניות בפינה השמאלית התחתונה של האתר. הוא מופיע רק לאחר ההוספה, והתג האדום מציג את מספר ההרשמות בסל. בחלון שייפתח ודאו שמופיעים המוסד, מספר הכיתות ומספר הקבוצות התחרותיות. בדוגמה: בית ספר אחד, כיתה אחת וארבע קבוצות תחרותיות, בסך 10,000 ₪: דמי רישום 3,500 ₪, ערכת אתגר 2,000 ₪ והשתתפות בתחרות 4,500 ₪. ערכות הרובוטיקה נרכשות בנפרד.

אפשר להשתמש ב"עריכת הרשמה" לתיקון הבחירה או להסיר את ההרשמה מהסל. לאחר בדיקת כל הרכיבים לחצו "המשך לסיום ההרשמה".

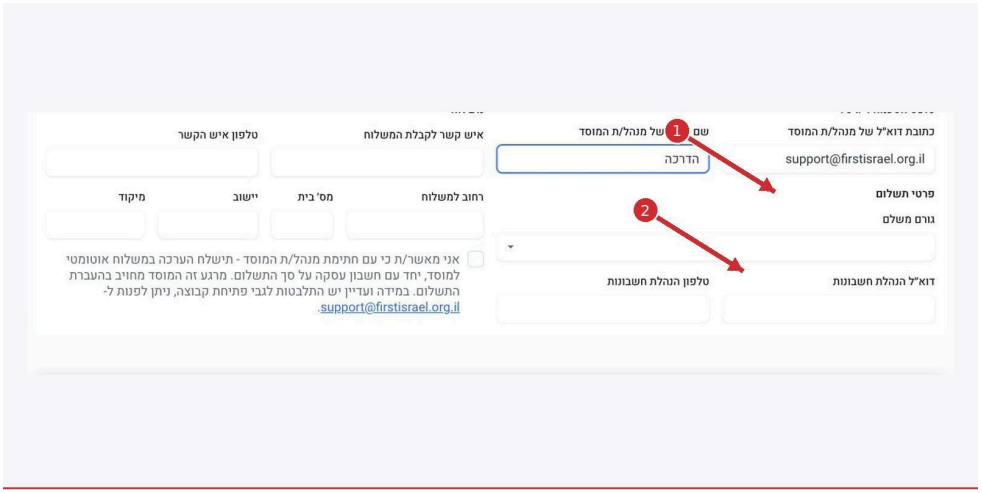


1. לחצו על הסל הכחול בפינה השמאלית התחתונה של המסך
2. בדקו את הסל שנפתח ולחצו על המשך לסיום ההרשמה

השלמת פרטים ושליחת ההרשמה

פרטי מנהל/ת המוסד וגורם משלם

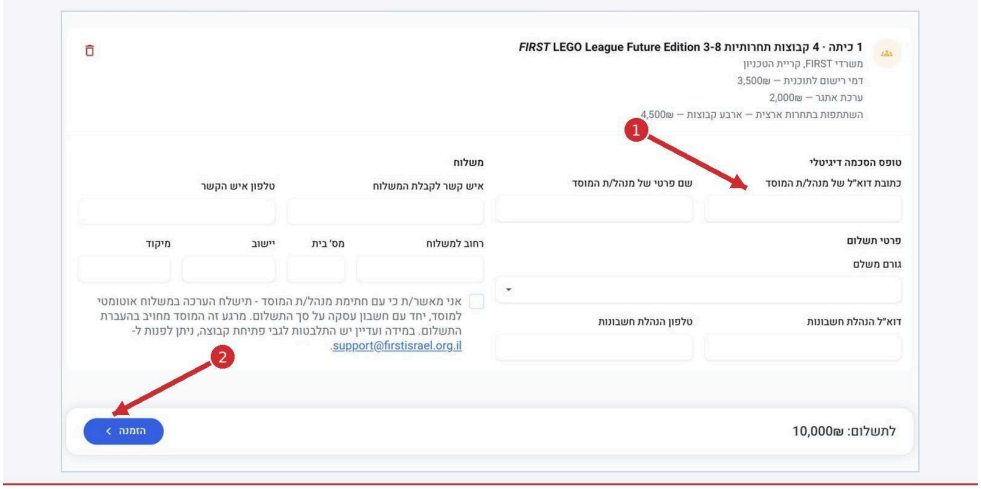
מלאו את כתובת הדוא"ל ואת השם הפרטי של מנהל/ת המוסד לצורך טופס ההסכמה הדיגיטלי. אם המערכת מציינת שכבר קיימת חתימה, אין צורך להזין אותם שוב. בחרו "גורם משלם" ומלאו דוא"ל וטלפון של הנהלת החשבונות. אם הגורם המשלם אינו מופיע ברשימה, פנו ל-support@firstisrael.org.il.



מלאו פרטי מנהל/ת המוסד, גורם משלם ופרטי הנהלת חשבונות

משלוח ואישור ההזמנה

מלאו איש קשר לקבלת המשלוח, טלפון, רחוב, מספר בית, יישוב ומיקוד. בדקו את הפריטים ואת הסכום. קראו את ההצהרה, סמנו את האישור רק לאחר שהפרטים והתנאים ברורים ולחצו "הזמנה". לפי ההצהרה במערכת, עם חתימת מנהל/ת המוסד תישלח הערכה אוטומטית יחד עם חשבון עסקה והמוסד יחויב בתשלום.

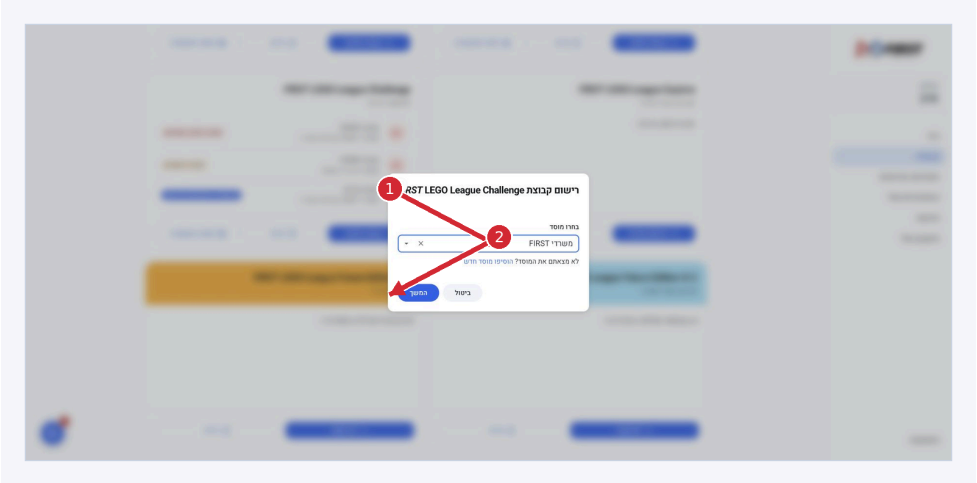


1. מלאו את פרטי מנהל/ת המוסד, התשלום והמשלוח 2. בדקו ואשרו הזמנה

מדריך להוספת מוסד חדש

חיפוש המוסד

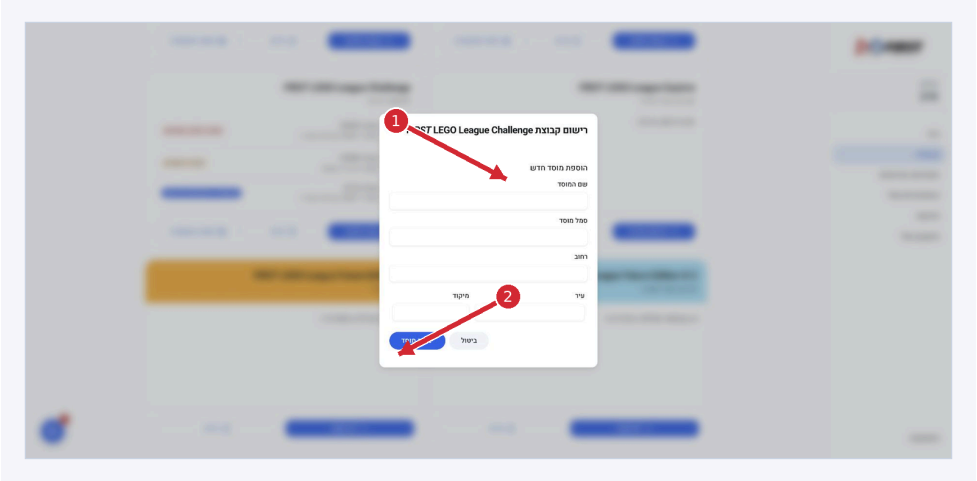
בשלב "בחרו מוסד" חפשו לפי שם המוסד או סמל המוסד ובחרו את התוצאה המתאימה. ודאו שגם היישוב נכון. אם המוסד קיים, אין ליצור אותו שוב.



1. חפשו ובחרו את המוסד 2. לחצו על המשך

הוספת מוסד שלא נמצא

אם המוסד אינו מופיע, לחצו "הוסיפו מוסד חדש". מלאו שם מוסד, סמל מוסד, רחוב, עיר ומיקוד ולחצו "יצירת מוסד". לאחר מכן המשיכו בתהליך ההרשמה.



1. מלאו את פרטי המוסד 2. לחצו על יצירת מוסד

כתב התחייבות, תשלום והמשך הטיפול

קבלת כתב ההתחייבות

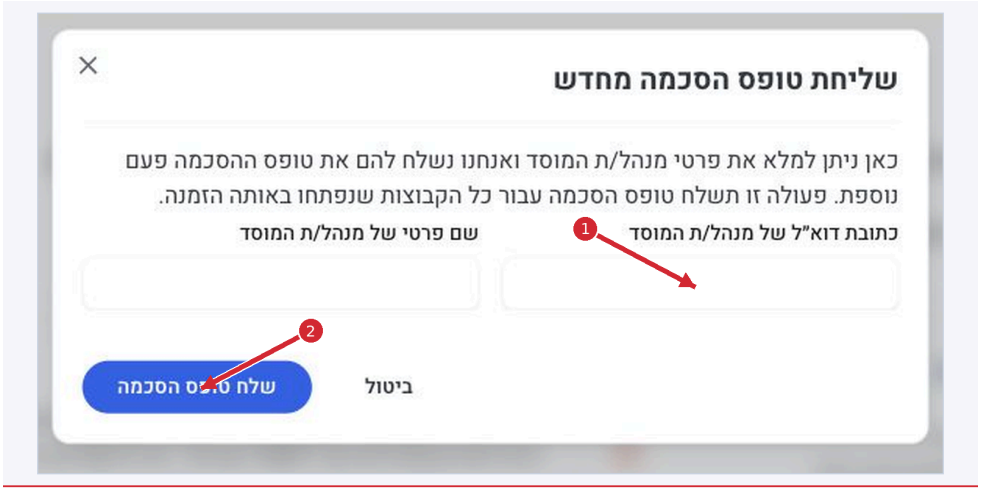
לאחר שליחת ההרשמה בדקו את הדוא"ל שלכם ושל מנהל/ת המוסד. כתב ההתחייבות נשלח לחתימה דיגיטלית באמצעות 2sign, מהכתובת mailer@2sign.co.il. בדקו גם בתיקיות ספאם, דואר זבל ופרסומות. יש למלא ולחתום דיגיטלית, ללא הדפסה.



דוגמה למייל מ-2sign: לחצו על הכפתור הירוק לפתיחת מסמך החתימה

שליחה מחדש

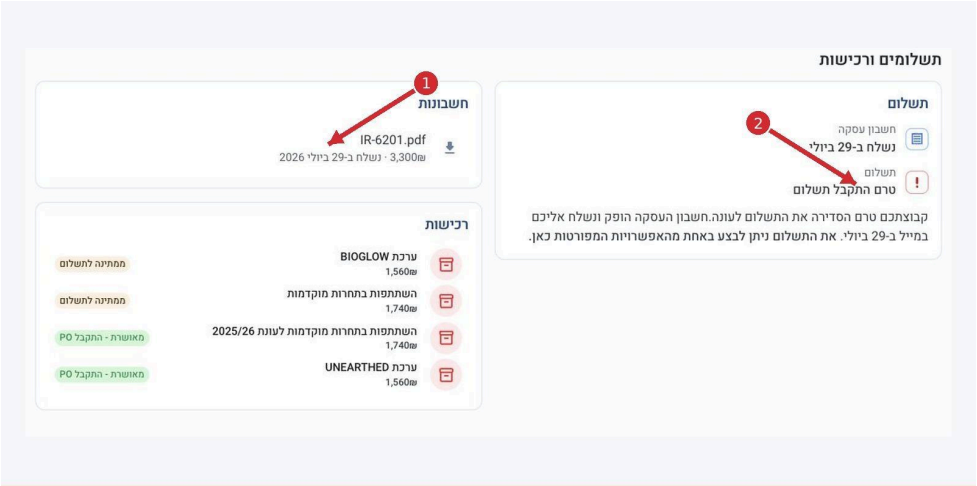
אם לא התקבל המייל, פתחו את הרשומה הרלוונטית במסך "קבוצות". כאשר מוצגת האפשרות "שליחה מחדש", לחצו עליה, מלאו את כתובת הדוא"ל ואת השם הפרטי של מנהל/ת המוסד ולחצו "שלח טופס הסכמה". הפעולה שולחת טופס עבור כל הקבוצות שנפתחו באותה הזמנה. אם האפשרות אינה מופיעה, פנו ל-support@firstisrael.org.il וציינו את המסלול והמוסד.



1. מלאו דוא"ל ושם פרטי של מנהל/ת המוסד 2. שלחו את הטופס

מעקב ותשלום

הוספה לסל אינה משלימה הרשמה. לאחר שליחת ההזמנה יש להשלים את החתימה ואת התשלום בהתאם להנחיות. בסטטוס "ממתינה לכתב התחייבות" נדרשת חתימה; בסטטוס "ממתינה לתשלום" נדרש להסדיר תשלום. פרטי חשבונות ורכישות מופיעים ברשומה במערכת, ככל שזמינים. להנחיות תשלום: https://firstisrael.org.il/payments. לשאלות הנהלת חשבונות: accounting@firstisrael.org.il.



בדוגמה: באזור תשלומים ורכישות מוצגים החשבונות ומצב התשלום