

תדרוך מנטורים

לקראת ראיונות ה-Chairman's Award

עונת 2021 INFINITE RECHARGE



תהליך בחירת הקבוצות הזוכות ב-Chairman's Award

- כמו בשנים קודמות, התהליך יהיה דו שלבי:
- בשלב הראשון ייבחרו 4 קבוצות זוכות.
- בשלב השני יבוצע ראיון נוסף בפני פאנל שופטים בהרכב שונה, ותיבחר הקבוצה הזוכה, ה- *FIRST* Israel District Chairman's Award Winner
- רק קבוצות שהגישו את חומרי ההגשה דרך הפורטל (18 קבוצות) ישתתפו בתהליך.
- הראיונות יתקיימו ב-Zoom. מבנה הראיון כמו בעבר:
- 1 דקה להתארגנות
- 7 דקות למצגת של הקבוצה. מותר להציג סרטונים קצרים ומצגות.
- 5 דקות לשאלות השופטים.
- הראיונות יתקיימו בשפה העברית.
- בשאיפה, התיזמון יתבצע באמצעות בוט תזמון, אשר יופעל על ידי השופטים וימנה את הזמנים. הזמן יוצג במסך משתתף נפרד בשיחה.

מועדי הראיונות

מועדי הראיונות נמצאים באתר *FIRST* ישראל,
בעדכון קבוצות #15.

הנחיות ליום הריאיון

- חשוב להיכנס ל-Zoom 3 דקות לפני מועד הריאיון שקיבלתם. נציגי הקבוצה יכנסו לחדר המתנה והשופטים יכניסו אותם לריאיון כשיהיו מוכנים.
- בריאיון ה-Zoom יכולים להשתתף: 3 נציגי הקבוצה, מנטור ומתורגמן אם יש צורך.
- למנטור/ית אסור להתערב במהלך הריאיון. נוכחותו/ה כמאזין היא חובה.
- קבוצות אשר מתכוונות להשתמש במתוגרמן מתבקשות ליצור קשר עם *FIRST* ישראל לתיאום.
- כל המשתתפים נדרשים לשנות את השם ב-Zoom כך שיופיע השם הפרטי ומספר הקבוצה.
- במהלך הריאיון חל איסור מוחלט על הקלטת וידאו, שמע או צילום תמונות (כולל צילומי מסך).
- תלמידים שלא חתמו על טופס ההסכמה של *FIRST* לא יורשו להיכנס לחדרי השיפוט והריאיונות.

הנחיות ליום הריאיון (המשך)

- הקבוצה יכולה להציג כל חומר שהיא מעוניינת להציג לשופטים במהלך הריאיון. אין אפשרות להעביר חומרים דיגיטליים/מודפסים/ אחרים נוספים.
- השיפוט יתבצע על סמך המסמכים שהוגשו בפורטל ועל סמך הראיון.
- לשם השקיפות וההוגנות, אנחנו ממליצים שכל הקבוצות המשתתפות יכינו ויפרסמו ברבים רשימת פעילויות בפורמט הבא:

Team Name: _____
Team Number: _____



Chairman's Documentation Form

How to use this form

- In the chart, list all teams/events/items that you have documentation for. Please refer to the [Official Chairman's Definitions](#) for more information on the required/recommended documentation types.
- Label each piece of documentation with a "documentation ID". Attach the pieces of documentation to this form, in order of Documentation ID, and be sure to label each with its document id.
- **Please only turn in documentation for activities within the past 3-5 years.**

Team Number or Type of Activity & Location (i.e. FIRST Lego League Team 9999 or 2019 District Event - Salem, MA)	Date of Activity (i.e. Fall 2019)	Choose one of the Official Chairman's Definitions :	Type of Documentation (letter, screenshot, photo, thank you card, etc)	Documentation ID (use numerical numbers i.e. ID-001)



הנחיות ליום הריאיון (המשך)

- מקרים ותגובות לניתוקי תקשורת:
- תקלת תקשורת היא מצב שבו אחד מהמשתתפים בשיחה התנתק/לא יכל לשמוע/לא נשמע למשך יותר מ-15 שניות.
- במקרה של תקלת תקשורת במהלך מצגת הקבוצה, יתואם לקבוצה ראיון חוזר.
- במקרה של תקלת תקשורת בשלב שאלות השופטים, יתואם שוב מפגש לצורך שאלות ותשובות בלבד, ללא חזרה על המצגת.
- על תקלת תקשורת נדרש להתריע מיד, דרך אחד המשתתפים האחרים. לא ניתן יהיה לטעון לתקלת תקשורת לאחר שהראיון הסתיים.
- כל הקבוצות שיתראיינו יקבלו משוב בכתב מהשופטים על הראיון לכל המאוחר לאחר השידור הרשמי שבו יוכרזו הזוכים.

תרגול אופציונלי עם סטודנטיות מ-IDC

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H-cnPMg05QS010I9TJA5hbc7lnXwQ9At9wMkHCcicQE/edit>

חשוב להדגיש:

1. הראיונות הללו אינם חובה, אינם חלק מתהליך השיפוט, ואין להן כל השפעה עליו.
2. הסטודנטיות יודעות שמדובר בתחרות ועליהן לשמור לעצמן את המידע והתובנות.
3. הראיונות מיועדים לקבוצות הניגשות ל-Chairman's Award, אנא השתבצו פעם אחת בלבד.