מדריך לרישום תלמידות ותלמידים בקבוצה

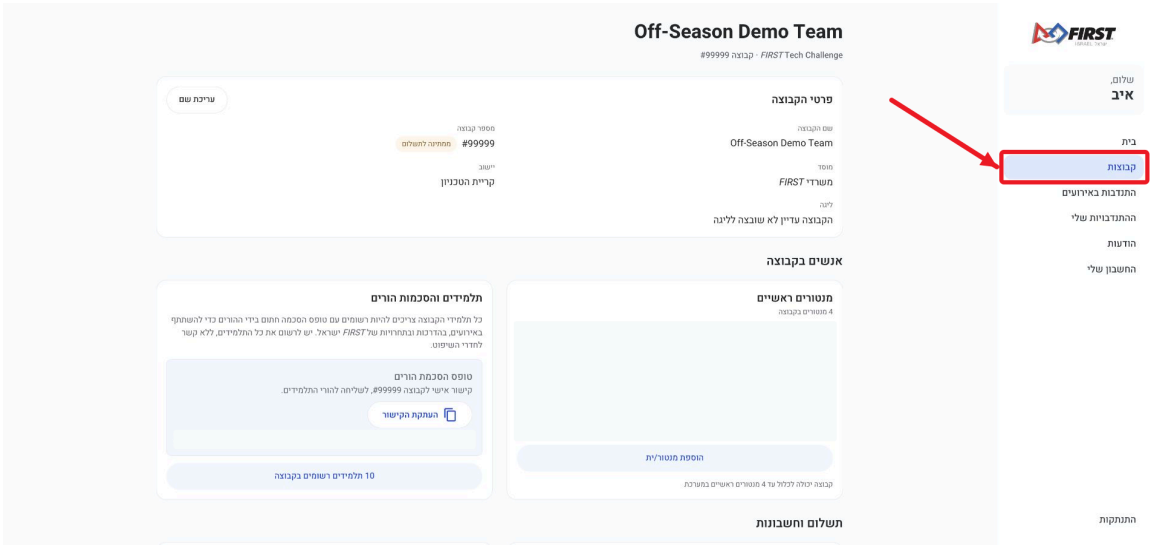
למנטורים ולהורים

כדי להשלים את רישום התלמידות והתלמידים בקבוצה, המנטורים שולחים להורים קישור אישי לקבוצה. ההורים ממלאים את פרטי הילדה או הילד ומאשרים את טופס ההסכמה. בסיום, המנטורים בודקים שכל תלמידות ותלמידי הקבוצה מופיעים ברשימה במערכת.

יש לרשום את כל תלמידות ותלמידי הקבוצה המשתתפים בפעילות, גם אם אינם נכנסים לחדרי השיפוט. עבור קטינים, ההורה או האפוטרופוס הוא שממלא וחותם על הטופס.

1 כניסה לעמוד הקבוצה

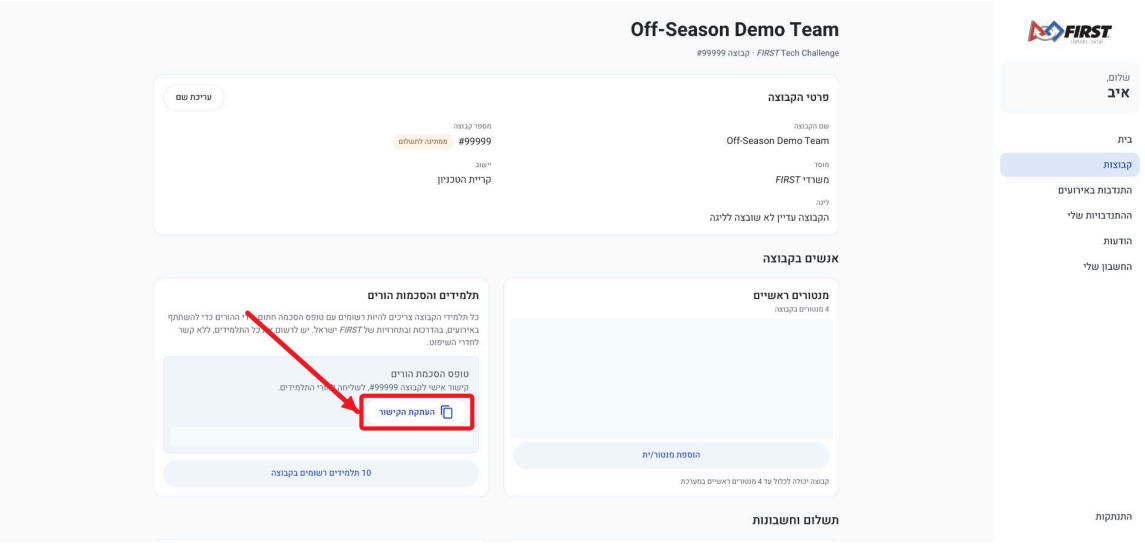
התחברו למערכת בכתובת https://my.firstisrael.org.il. בתפריט הצד בחרו "קבוצות" ופתחו את הקבוצה הרלוונטית. ודאו שבחרתם במספר הקבוצה הנכון ובעונה הנוכחית.



בתפריט הצד לחצו על "קבוצות" ובדקו שבחרתם בקבוצה המתאימה.

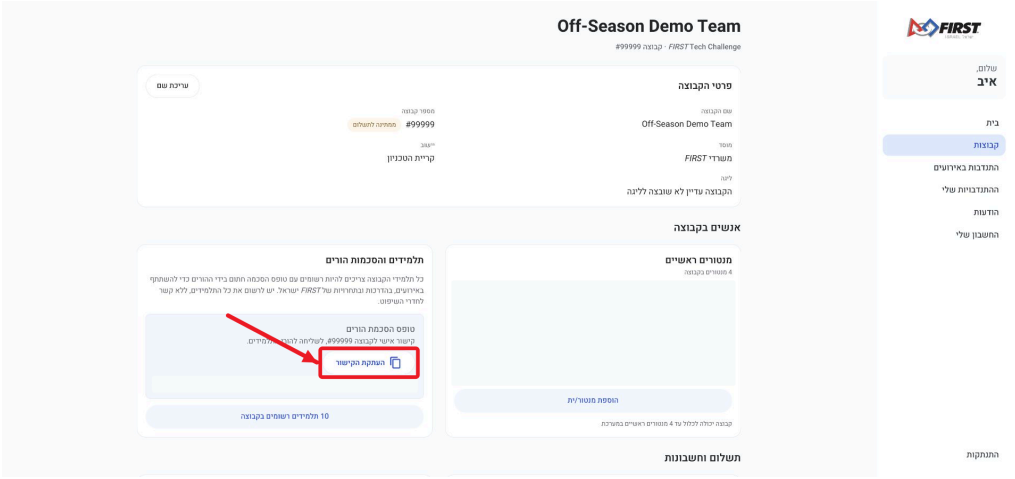
2 העתקת הקישור האישי לקבוצה

בעמוד הקבוצה עברו לאזור "אנשים בקבוצה" ולכרטיס "תלמידים והסכמות הורים". באזור "טופס הסכמת הורים" לחצו על "העתקת הקישור". הקישור משייך את הנרשמים לקבוצה שממנה הועתק. אם אתם מנהלים כמה קבוצות, העתיקו את הקישור מעמודה של כל קבוצה בנפרד ושלחו אותו רק להורים של תלמידות ותלמידי אותה קבוצה.



3 שליחת הקישור להורים

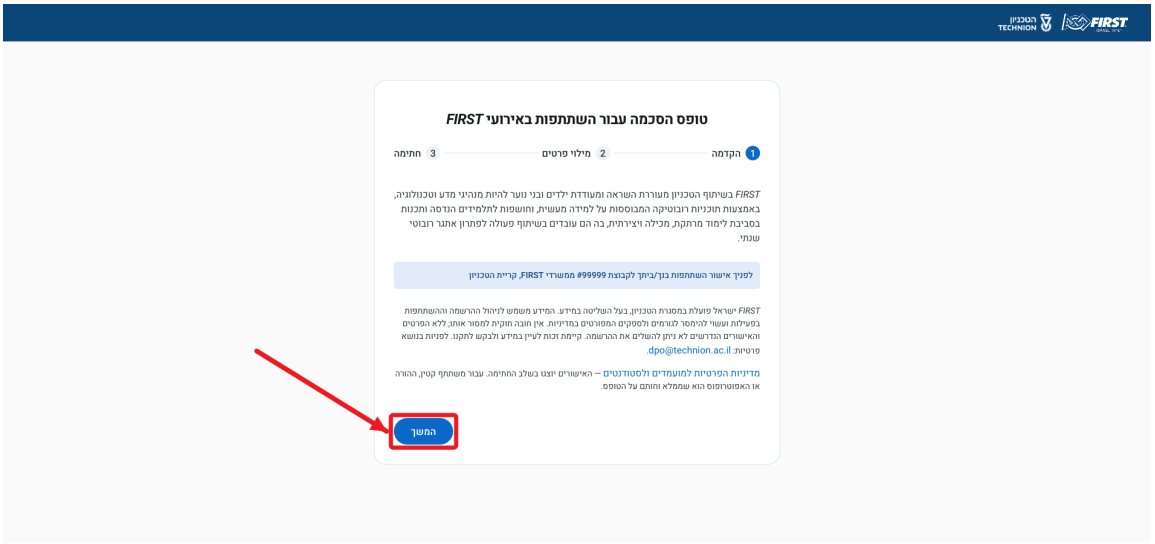
שלחו להורים את הקישור האחיד של הקבוצה. אפשר להעביר אותו בקבוצת הווטסאפ של הורי הקבוצה, בדוא"ל או בהודעה אישית. אותו קישור מיועד לכל הורי הקבוצה; כל הורה ממלא טופס נפרד לכל ילדה או ילד. אם ילדים מאותה משפחה משתתפים בקבוצות שונות, יש להשתמש בקישור המתאים לכל קבוצה.



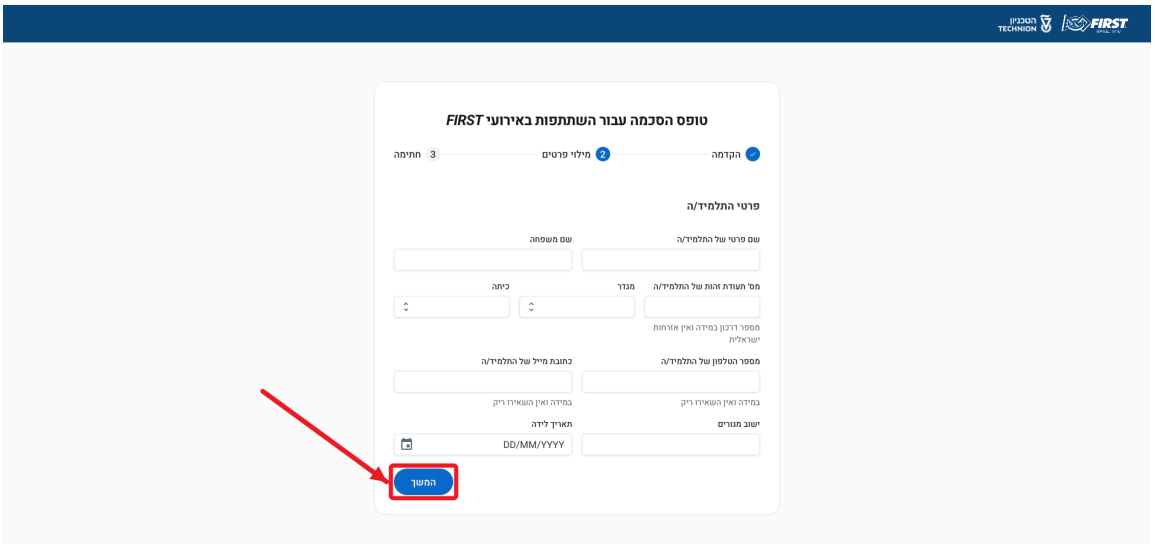
המשך המדריך מיועד להורים. לאחר המילוי, חזרו לשלב 7 לבדיקת רשימת התלמידים ולהשלמת הרישום.

4 פתיחת הטופס ומילוי פרטי התלמידים

פתחו את הקישור שקיבלתם מהמנטורים. במסך ההקדמה בדקו שמספר הקבוצה והמוסד המוצגים הם אלה של הילדה או הילד. אם הפרטים אינם מתאימים, בקשו מהמנטורים את הקישור הנכון. לאחר הבדיקה לחצו על "המשך".



במסך ההקדמה בדקו את מספר הקבוצה והמוסד ולחצו על "המשך".

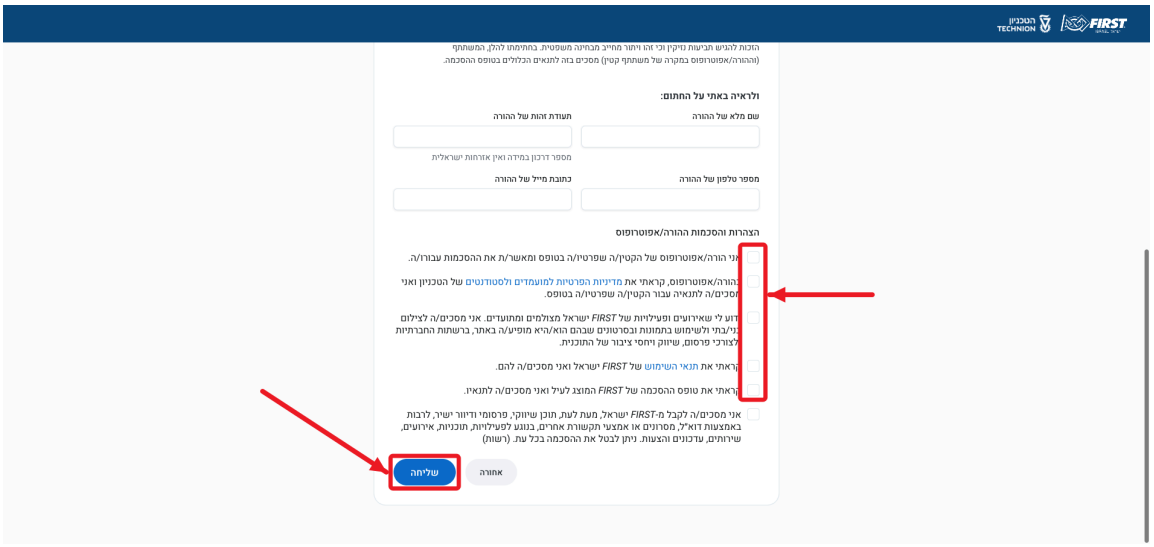


לאחר מילוי פרטי הילדה או הילד לחצו על "המשך".

5 מילוי פרטי ההורה ואישור ההסכמות

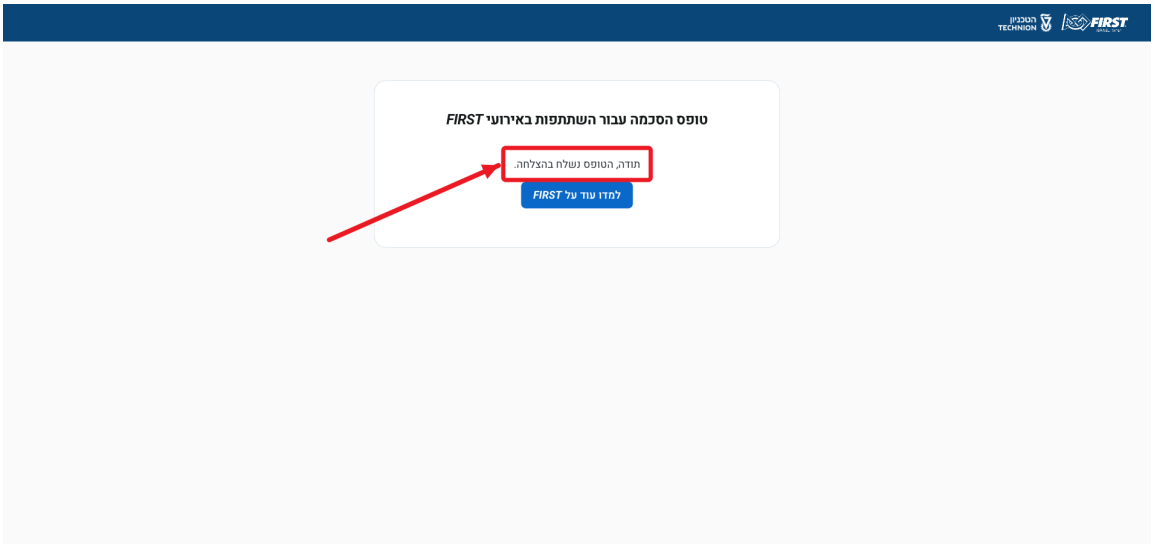
בשלב "חתימה" קראו את טופס ההסכמה. מלאו את פרטי ההורה או האפוטרופוס החותם: שם מלא, מספר תעודת זהות או דרכון בהתאם להנחיה בטופס, מספר טלפון וכתובת מייל.

קראו את ההצהרות ואת המסמכים המקושרים, ואשרו את אישורי החובה רק לאחר שהבנתם את תוכנם. יש לאשר גם את הצהרת ההורה או האפוטרופוס.



6 שליחת הטופס והשלמת הרישום

לחצו על "שליחה" והמתינו להודעה "תודה, הטופס נשלח בהצלחה." אם מופיעה שגיאה או שלא התקבלה הודעת הצלחה, הרישום עדיין לא הושלם. תקנו את השדות שסומנו ונסו שוב.

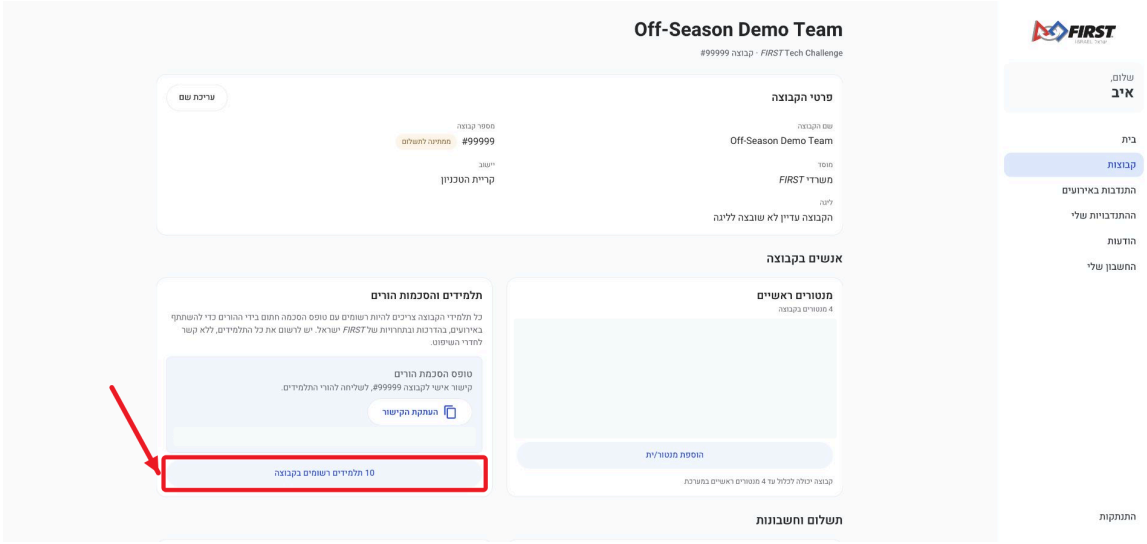


מסך דמו להמחשת הודעת ההצלחה לאחר שליחה תקינה.

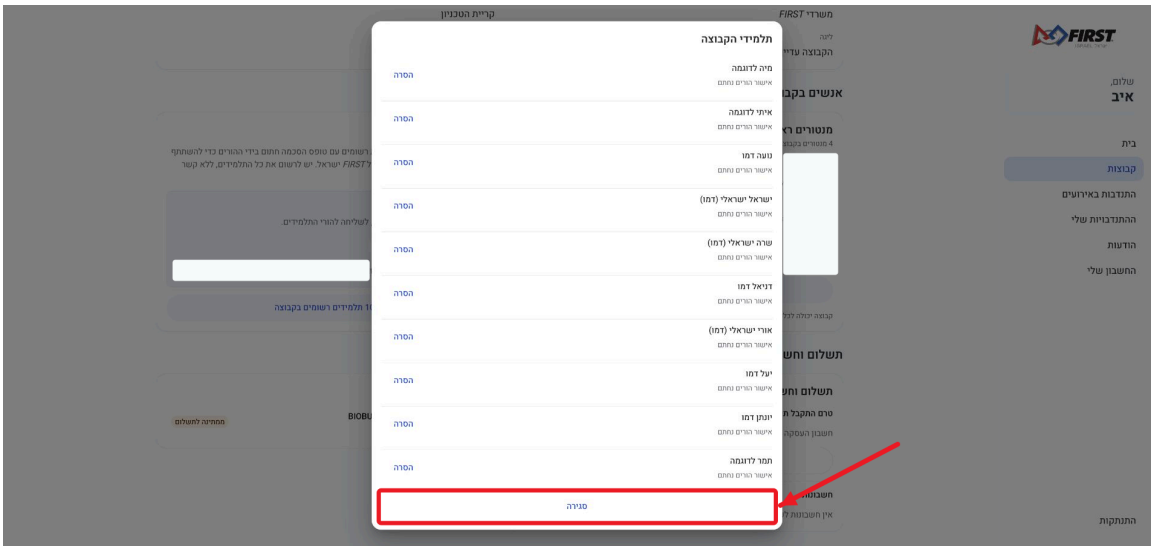
7 בדיקת רשימת התלמידים במערכת

לאחר שההורים מילאו את הטפסים, חזרו לעמוד הקבוצה במערכת ורעננו את העמוד. בכרטיס "תלמידים והסכמות הורים" לחצו על הכפתור המציג את מספר התלמידים הרשומים. בחלון "תלמידי הקבוצה" בדקו את השמות מול רשימת הקבוצה שלכם.

בדקו שכל תלמידה ותלמיד מופיעים ברשימה ושהמספר הכולל תואם את מספר המשתתפים בפועל. הרשימה מציגה תלמידים שטופס ההסכמה שלהם נחתם. חתימה של משפחה אחת אינה משלימה את הרישום עבור שאר הקבוצה.



לחצו על "10 תלמידים רשומים בקבוצה" כדי לפתוח את רשימת התלמידים.



ברשימת קבוצת הדמו מופיעים עשרת התלמידים לדוגמה. סגרו את החלון בסיום הבדיקה.