מדריך הרשמה לעונת 2026/27 - לתוכנית *FIRST* LEGO League Challenge

תודה רבה על ההרשמה לעונת CANOPY *FIRST* של תוכנית ***FIRST* LEGO League** בישראל. אנו שמחים שאתם מצטרפים אלינו לעונה חדשה של חקר, יצירתיות, עבודת צוות וחדשנות, כחלק מקהילת *FIRST* ישראל. כדי להשלים את תהליך ההרשמה בצורה מסודרת, ריכזנו עבורכם מדריך קצר וברור שילווה אתכם שלב אחר שלב - מבחירת הקבוצה, דרך הוספתה לסל ההרשמה, ועד להשלמת הפרטים וקבלת כתב ההתחייבות. בכל בעיה טכנית בתהליך ההרשמה ניתן לפנות לצוות התמיכה במייל: support@firstisrael.org.il.

תוכן עניינים:

מדריך הרשמה עבור קבוצה קיימת - שפעול קבוצה 2

מדריך הרשמה עבור קבוצה חדשה..... 6

מדריך להוספת מוסד חדש..... 10

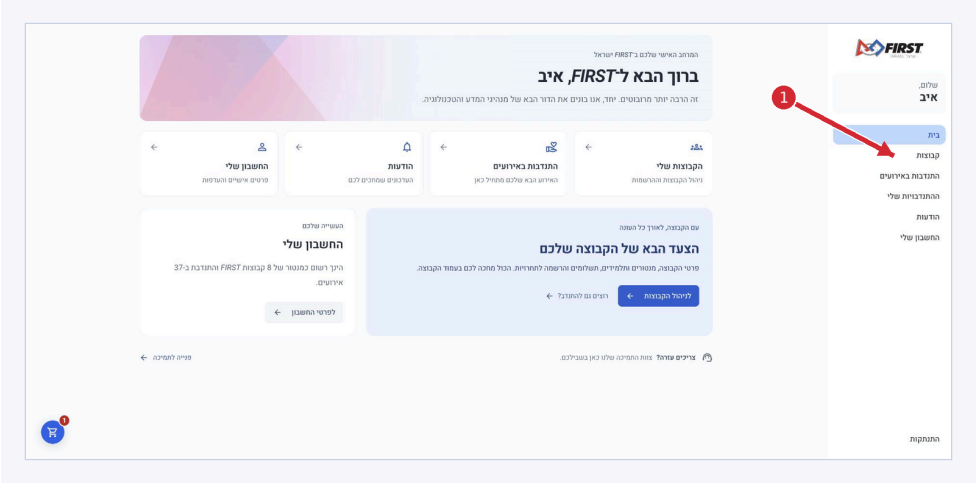
מדריך שליחה מחדש של כתב התחייבות..... 11

מדריך הרשמה עבור קבוצה קיימת - שפעול קבוצה

1. התחברות לאתר

התחברו לאתר: my.firstisrael.org.il

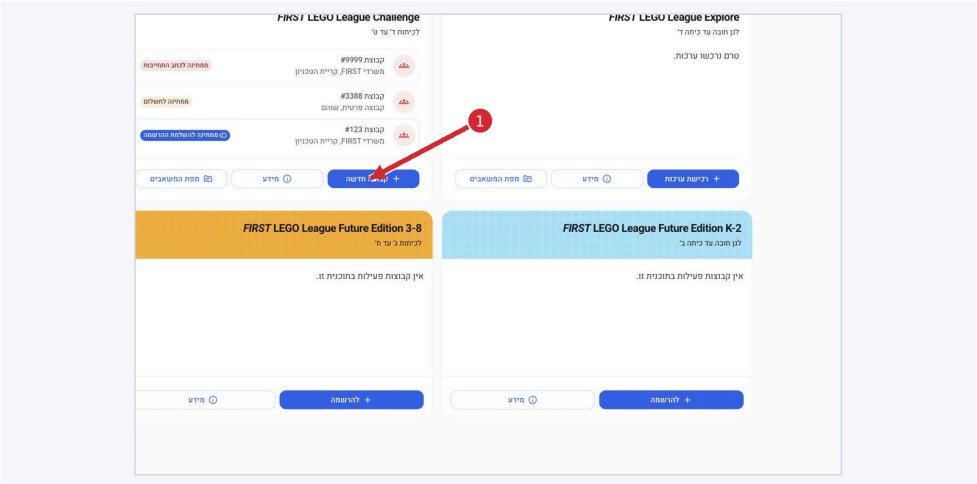
לאחר ההתחברות, לחצו בצד ימין על כפתור "קבוצות".



1. בתפריט הימני לחצו על קבוצות

2. בחירת קבוצה קיימת להפעלה

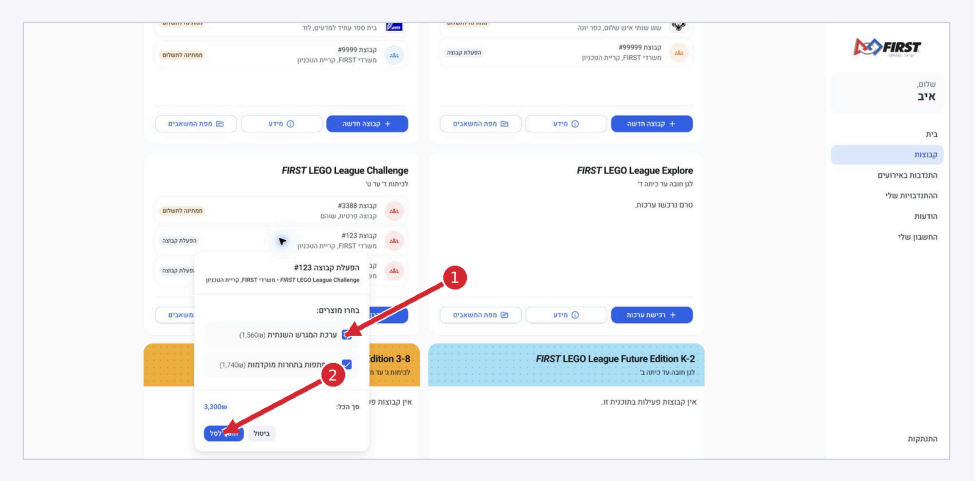
במסך "הקבוצות שלי", עברו לאזור של *FIRST* LEGO League Challenge ולחצו על הקבוצה שברצונכם להפעיל לעונה החדשה.



באזור Challenge לחצו על הקבוצה או על קבוצה חדשה

3. בחירת רכיבי ההרשמה והוספה לסל

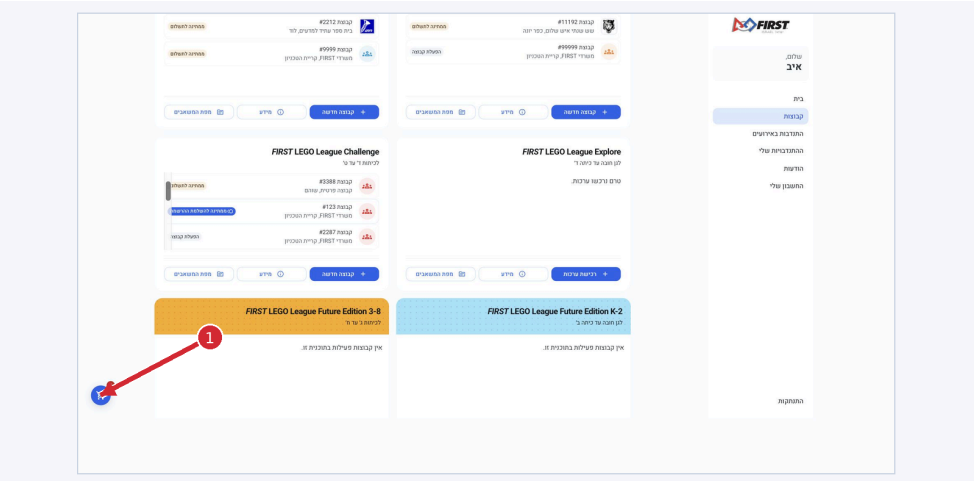
לאחר הלחיצה על הקבוצה ייפתח חלון שבו תוכלו לבחור את רכיבי ההרשמה הרצויים עבור הקבוצה.
סמנו את האפשרויות המתאימות ולחצו על **"הוסף לסל"**.
חזרו על הפעולה עבור כל הקבוצות שברצונכם להפעיל לעונת *FIRST* CANOPY.



1. סמנו את רכיבי ההרשמה 2. לחצו על הוסף לסל

4. מעבר לסל ההרשמה

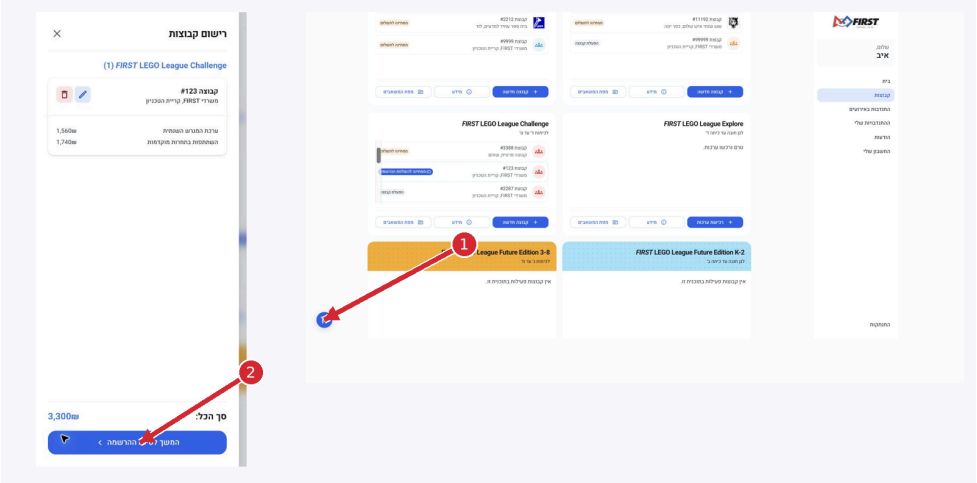
לאחר שהוספתם את כל הקבוצות שברצונכם להפעיל, חפשו את הכפתור העגול והכחול עם ציור עגלת קניות בפינה השמאלית התחתונה של חלון האתר, ולחצו עליו. הכפתור מופיע רק לאחר הוספת פריט לסל ונשאר בפינה גם כשגוללים. המספר שמופיע על הסל מציין כמה קבוצות או פריטים נוספו אליו.
בשלב זה ניתן גם ללחוץ על "קבוצה חדשה" כדי להוסיף קבוצה נוספת לפני המעבר להשלמת ההרשמה.



כפתור הסל הכחול נמצא בפינה השמאלית התחתונה
הכפתור מופיע לאחר הוספה לסל. המספר האדום מציין כמה הרשמות נוספו.

5. בדיקת הסל והמשך להרשמה

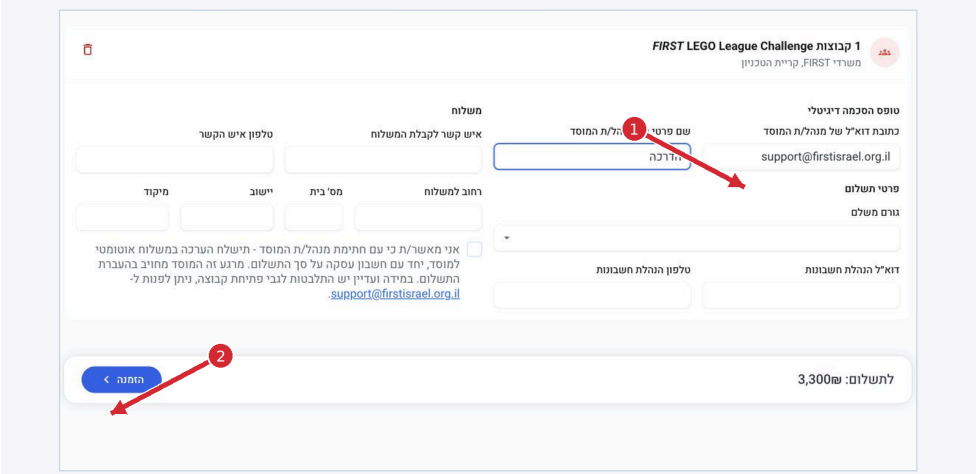
לחיצה על סמל הסל תפתח את סל ההרשמה ותציג את הקבוצות והרכיבים שנוספו אליו.
בדקו שהפרטים נכונים, ולאחר מכן לחצו על "המשך לסיום ההרשמה" כדי לעבור להשלמת הפרטים.



1. לחצו על הסל הכחול בפינה השמאלית התחתונה של המסך
2. בדקו את הסל שנפתח ולחצו על המשך לסיום ההרשמה

6. השלמת פרטים ובחירת גורם משלם

מלאו את כתובת הדוא"ל ואת השם הפרטי של מנהל/ת המוסד לצורך טופס ההסכמה הדיגיטלי. אם כבר קיימת חתימה, תופיע על כך הודעה. בחרו "גורם משלם" ומלאו דוא"ל וטלפון של הנהלת החשבונות.
השלימו איש קשר למשלוח, טלפון, רחוב, מספר בית, יישוב ומיקוד. בדקו את הסכום, קראו את ההצהרה ואשרו אותה לפני לחיצה על "הזמנה".



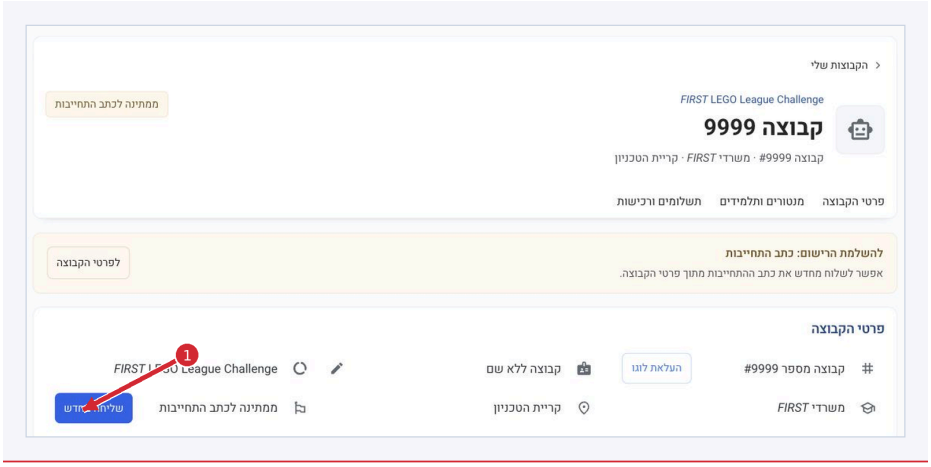
1. מלאו את פרטי מנהל/ת המוסד, התשלום והמשלוח
2. בדקו ואשרו הזמנה

7. לאחר שליחת ההרשמה: כתב התחייבות

לאחר שליחת ההרשמה, הקבוצה תעבור לסטטוס "ממתינה לכתב התחייבות". כתב ההתחייבות הוא אישור התחייבות לתשלום עבור ההשתתפות בעונה, עד למועד הקבוע בטופס. הטופס הוא דיגיטלי בלבד ונשלח אוטומטית לחתימה גם למנטור שנרשם וגם למנהל/ת המוסד. לאחר החתימה, הטופס החתום נשלח אוטומטית למייל.

לאחר השליחה, בדקו את תיבת הדואר האלקטרוני שלכם ושל מנהל/ת המוסד. המייל אמור להגיע מהכתובת: mailer@2sign.co.il שימו לב: המייל עשוי להופיע גם בתיקיות ספאם, דואר זבל או פרסומות, לכן חשוב לבדוק גם שם לפני שליחה מחדש.

אם לא קיבלתם את כתב ההתחייבות, עברו להמשך המדריך: שליחה מחדש של כתב התחייבות.



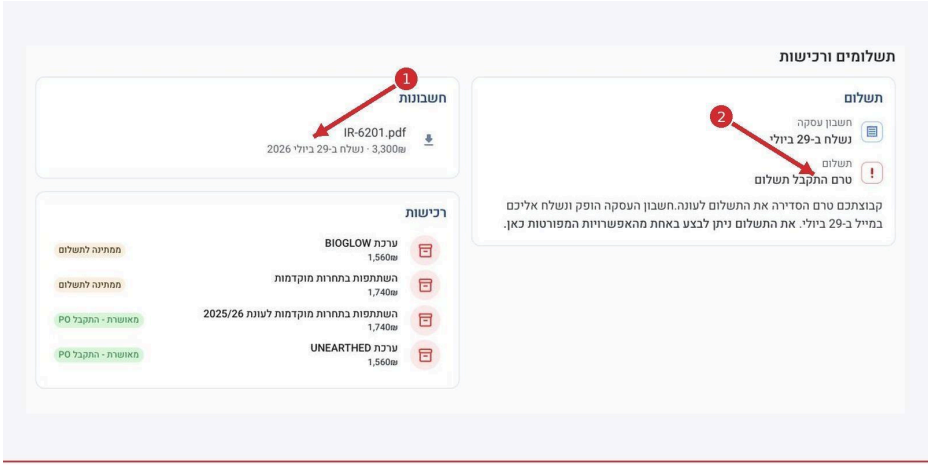
באזור פרטי הקבוצה לחצו על שליחה מחדש

8. המשך לניהול הקבוצה ותשלום

לאחר שמנהל/ת המוסד חתמו על כתב ההתחייבות, סטטוס הקבוצה ישתנה ל-"ממתינה לתשלום".

בשלב זה ניתן להמשיך לנהל את הקבוצה במערכת, ולעדכן פרטים לפי הצורך.

לאחר קבלת חשבון העסקה, השלימו את התשלום בהתאם להנחיות שיופיעו בו. בעמוד הקבוצה, באזור "תשלומים ורכישות", תוכלו לעקוב אחר מצב התשלום והחשבונות הזמינים. להנחיות: https://firstisrael.org.il/payments. לשאלות: accounting@firstisrael.org.il.



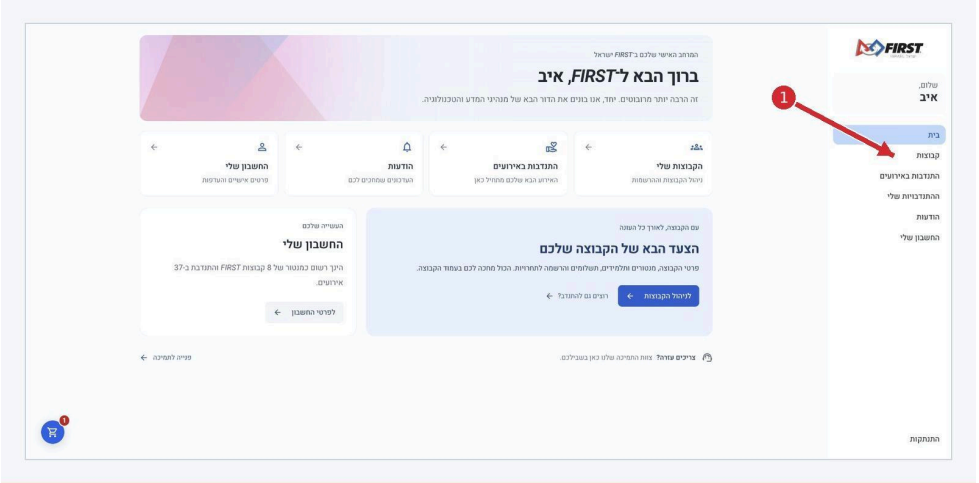
בדוגמה: באזור תשלומים ורכישות מוצגים החשבונות ומצב התשלום

מדריך הרשמה עבור קבוצה חדשה

1. כניסה למסך הקבוצות

התחברו לאתר: my.firstisrael.org.il או הירשמו בקישור : my.firstisrael.org.il/create-account

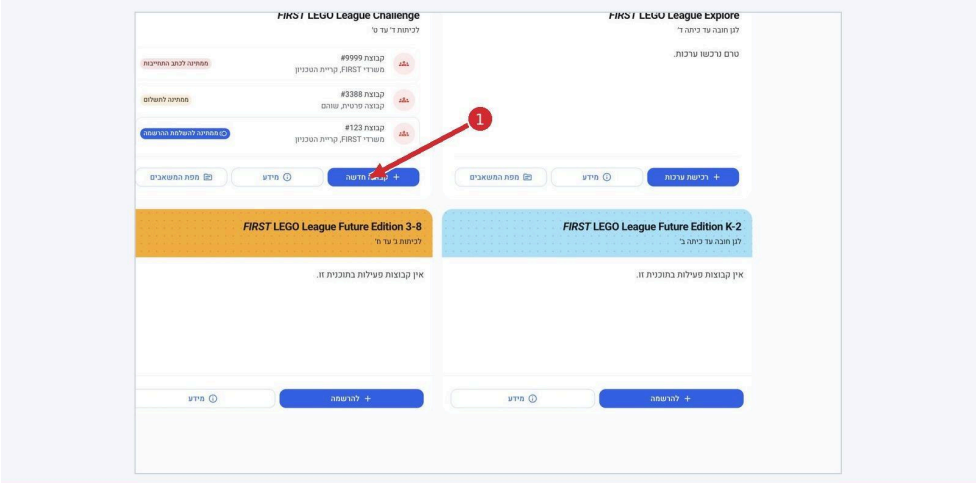
במסך הבית בוחרים בתפריט הצד את האפשרות 'קבוצות'.



1. בתפריט הימני לחצו על קבוצות

2. בחירת תוכנית *FIRST* LEGO League

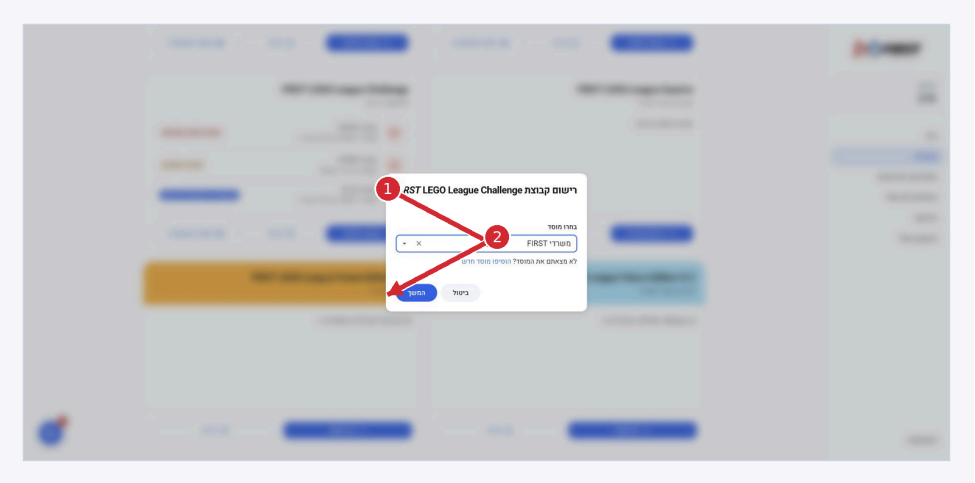
גוללים לכרטיס *FIRST* LEGO League Challenge ולוחצים 'קבוצה חדשה'.



באזור Challenge לחצו על הקבוצה או על קבוצה חדשה

3. בחירת המוסד

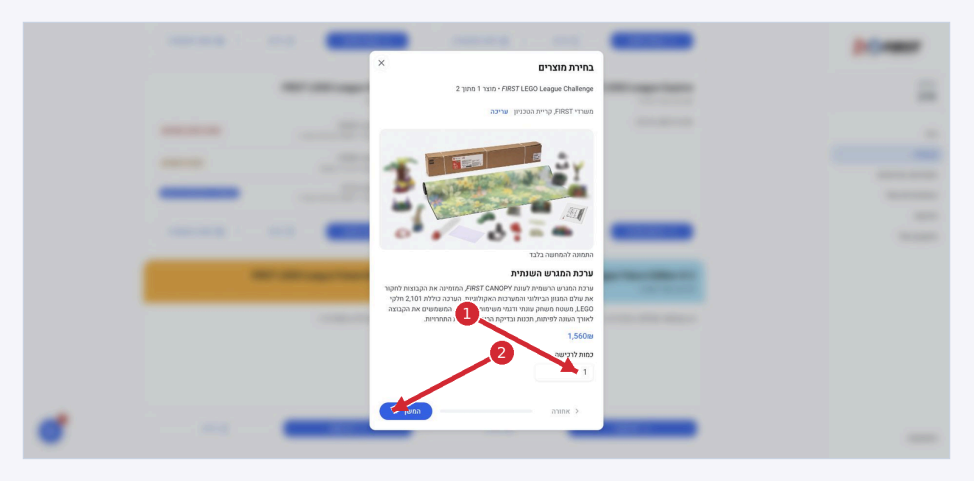
חפשו ובחרו את המוסד לפי שם או סמל מוסד. ודאו שהיישוב מתאים. אם המוסד אינו מופיע, לחצו "הוסיפו מוסד חדש".



1. חפשו ובחרו את המוסד 2. לחצו על המשך

4. בחירת ערכת המגרש

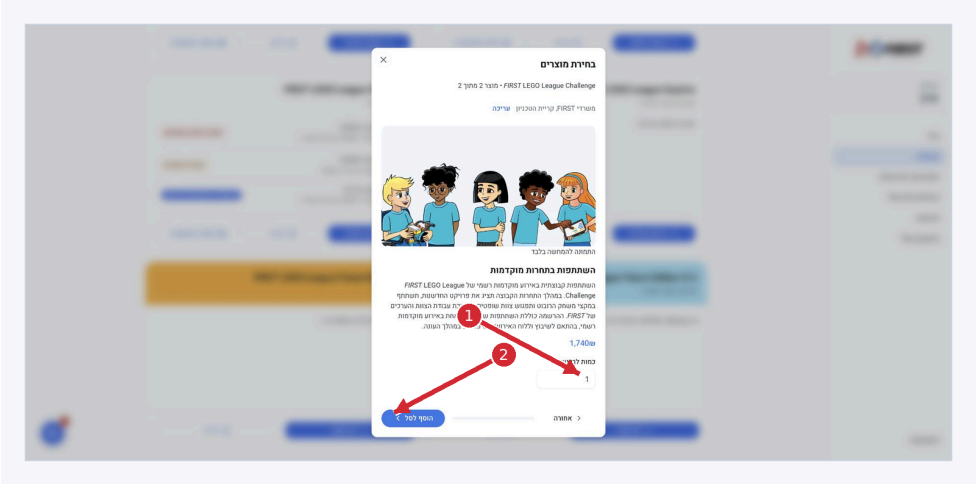
מוודאים שכמות ערכת המגרש השנתית היא לפי כמות הקבוצות ולוחצים 'המשך'. לקבוצה אחת צריך מגרש אחד, לשתיים עד חמש קבוצות נדרשים שני מגרשים.



1. בחרו כמות ערכות 2. לחצו על המשך

5. בחירת השתתפות במוקדמות

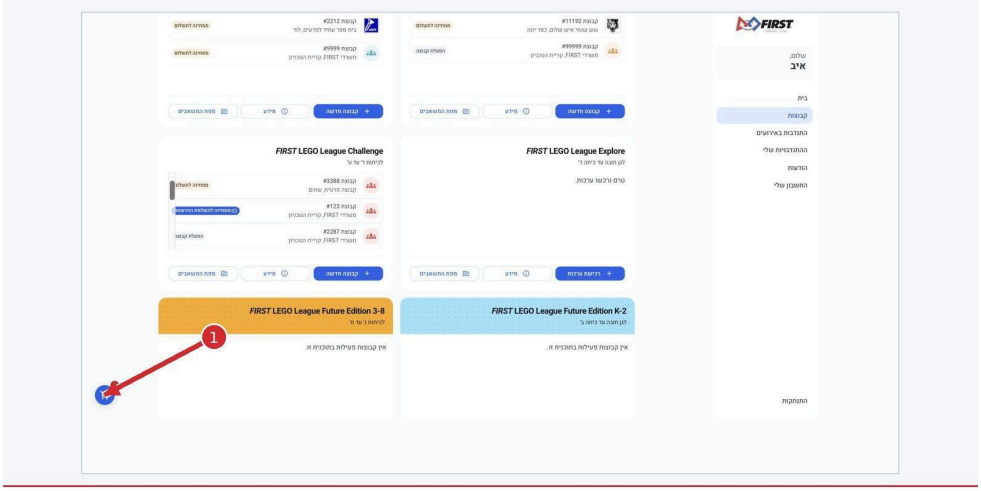
מוודאים שכמות ההשתתפות בתחרות מוקדמות היא הכמות הנדרשת ולוחצים 'הוסף לסל'.



1. בחרו מספר השתתפויות במוקדמות 2. לחצו על הוסף לסל

6. פתיחת הסל

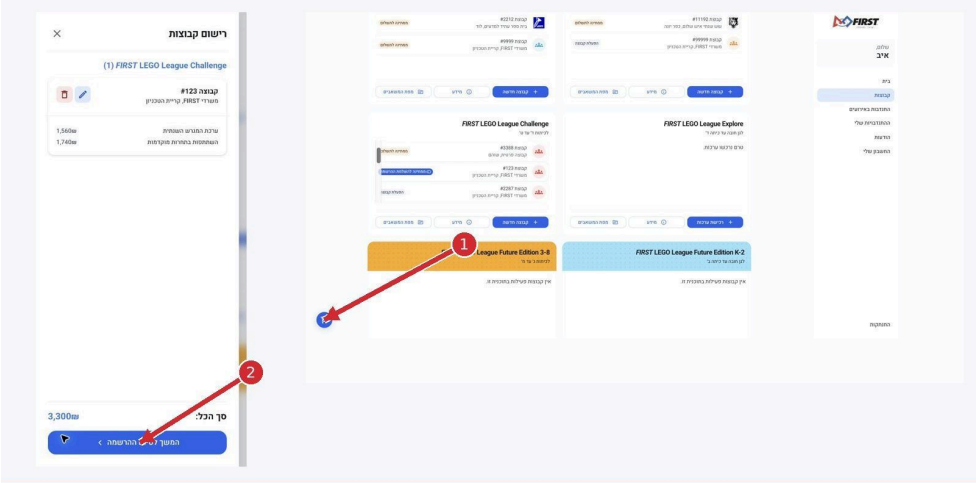
לאחר ההוספה יופיע בפינה השמאלית התחתונה כפתור עגול וכחול עם ציור עגלת קניות. לחצו עליו לפתיחת הסל. התג האדום מציין כמה הרשמות נוספו. אם הכפתור אינו מופיע, ודאו שלחצתם "הוסף לסל".



כפתור הסל הכחול נמצא בפינה השמאלית התחתונה
הכפתור מופיע לאחר הוספה לסל. המספר האדום מציין כמה הרשמות נוספו.

7. בדיקת סיכום הסל

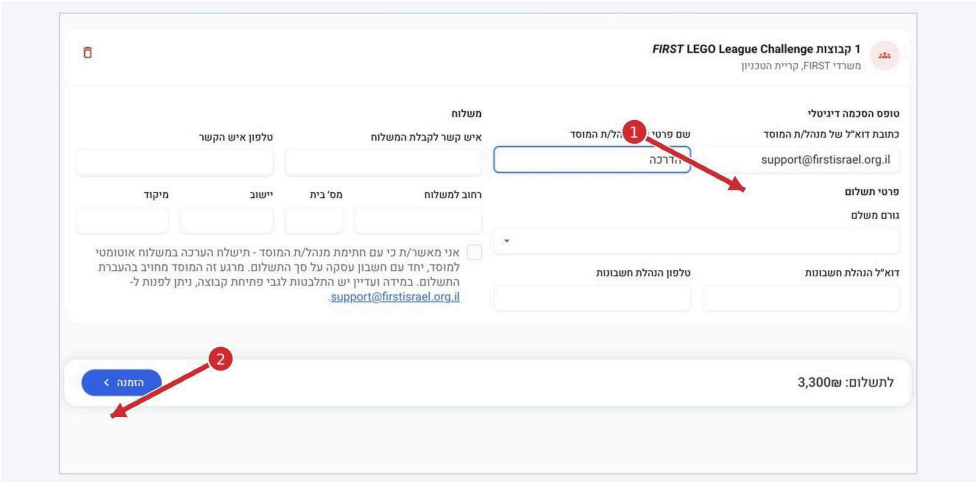
בודקים שהסל מכיל ערכה אחת והשתתפות אחת במוקדמות. הסכום המוצג בדוגמה הוא 3,300 ₪.
לאחר הבדיקה לוחצים 'המשך לסיום ההרשמה'.



1. לחצו על הסל הכחול בפינה השמאלית התחתונה של המסך
2. בדקו את הסל שנפתח ולחצו על המשך לסיום ההרשמה

8. טופס השלמת ההרשמה

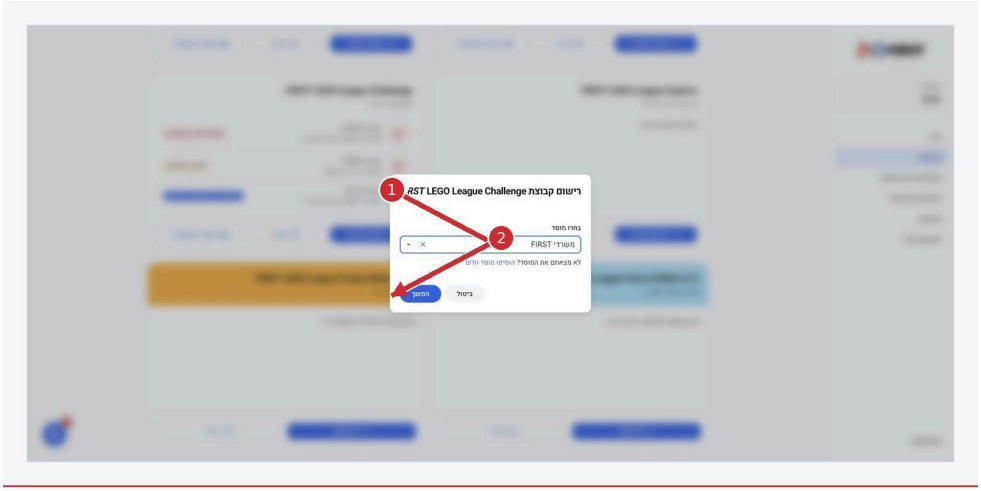
הטופס כולל דוא"ל ושם פרטי של מנהל/ת המוסד לצורך כתב ההתחייבות, גורם משלם, דוא"ל וטלפון של הנהלת החשבונות ופרטי משלוח מלאים. אם הגורם המשלם אינו ברשימה, פנו ל-support@firstisrael.org.il. בדקו את הסיכום, קראו את ההצהרה, אשרו ולחצו "הזמנה". עם חתימת מנהל/ת המוסד תישלח הערכה אוטומטית יחד עם חשבון עסקה, והמוסד יחויב בתשלום.



1. מלאו את פרטי מנהל/ת המוסד, התשלום והמשלוח 2. בדקו ואשרו הזמנה

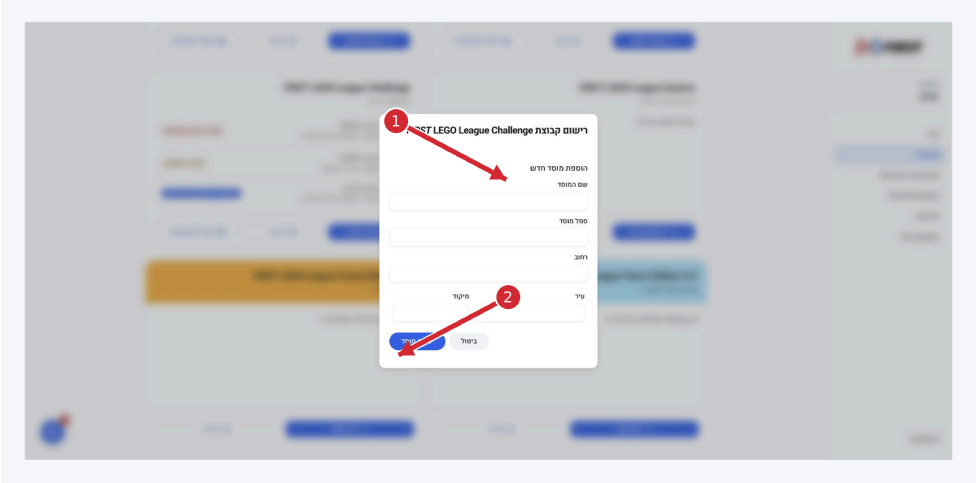
מדריך להוספת מוסד חדש

בתהליך ההרשמה כשהגעתם לשלב הבא, בדקו האם המוסד שלכם נמצא על ידי שם ו/או על ידי מספר סמל המוסד.



1. חפשו ובחרו את המוסד 2. לחצו על המשך

אם המוסד אינו מופיע ברשימה, לוחצים 'הוסיפו מוסד חדש' וממלאים שם מוסד, סמל מוסד, רחוב, עיר ומיקוד.



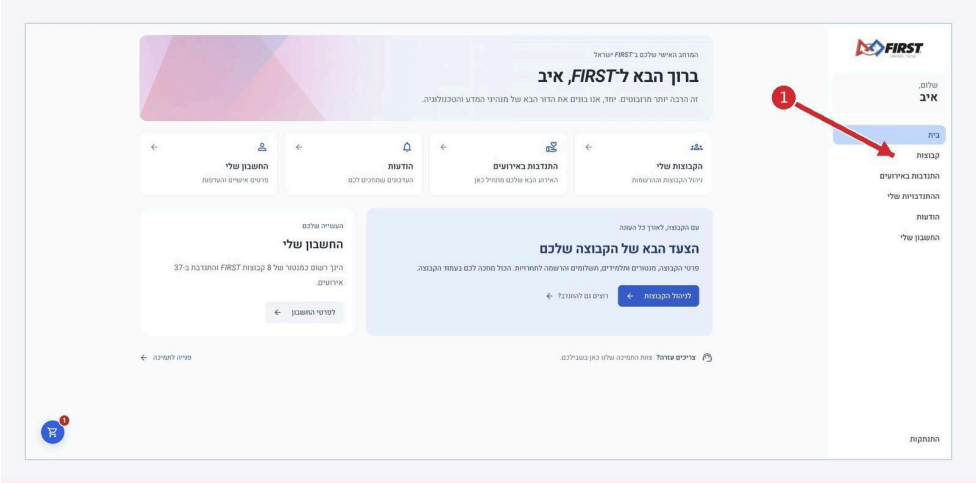
1. מלאו את פרטי המוסד 2. לחצו על יצירת מוסד

מדריך שליחה מחדש של כתב התחייבות

1. **התחברות לאתר**

התחברו לאתר: my.firstisrael.org.il

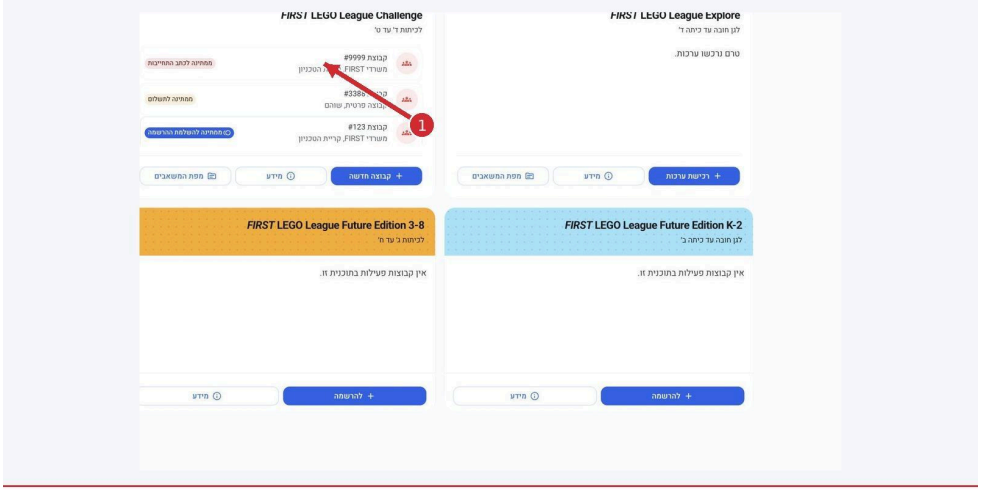
לאחר ההתחברות, לחצו בצד ימין על כפתור "קבוצות".



1. בתפריט הימני לחצו על קבוצות

2. **בחירת הקבוצה**

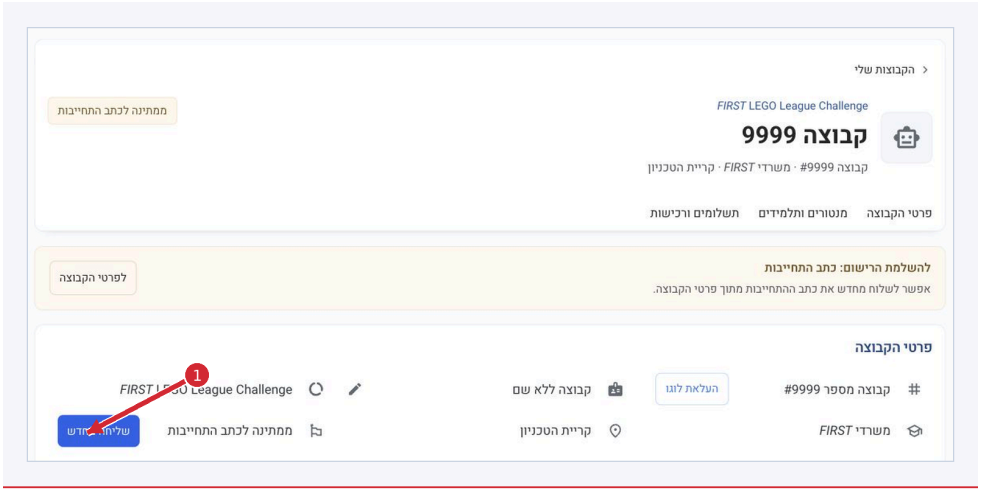
במסך הקבוצות, בחרו את הקבוצה הרלוונטית שהסטטוס שלה הוא "ממתינה לכתב התחייבות".



בחרו את הקבוצה שבסטטוס ממתינה לכתב התחייבות

3. שליחה מחדש של כתב ההתחייבות

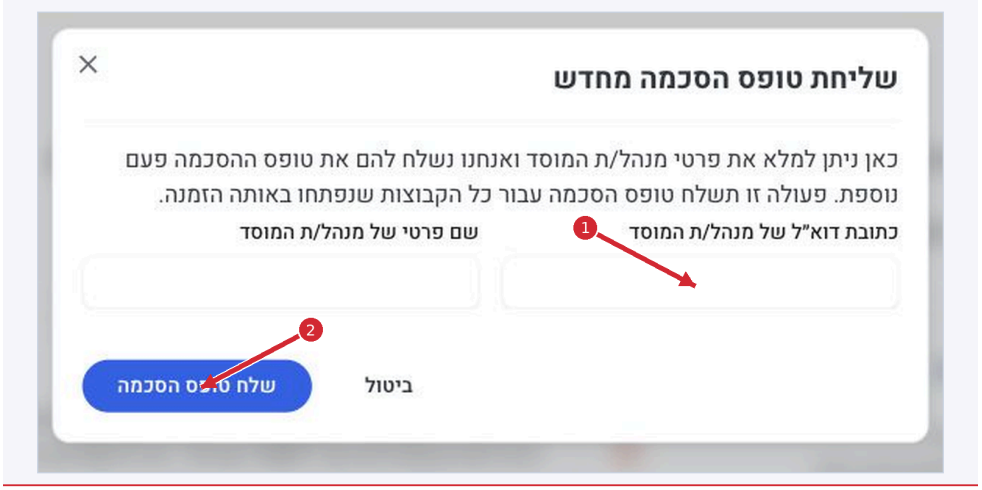
באזור "פרטי הקבוצה" לחצו על הכפתור "שליחה מחדש". פעולה זו שולחת טופס הסכמה עבור כל הקבוצות שנפתחו באותה הזמנה.



באזור פרטי הקבוצה לחצו על שליחה מחדש

4. מילוי פרטי מנהל/ת המוסד

בחלון "שליחת טופס הסכמה מחדש" מלאו את כתובת הדוא"ל ואת השם הפרטי של מנהל/ת המוסד ולחצו "שלח טופס הסכמה".



1. מלאו דוא"ל ושם פרטי של מנהל/ת המוסד 2. שלחו את הטופס

5. בדיקת המייל

לאחר השליחה, בדקו את תיבת הדואר האלקטרוני שלכם ושל המנהל.

אתם אמורים לקבל מייל מהכתובת: mailer@2sign.co.il

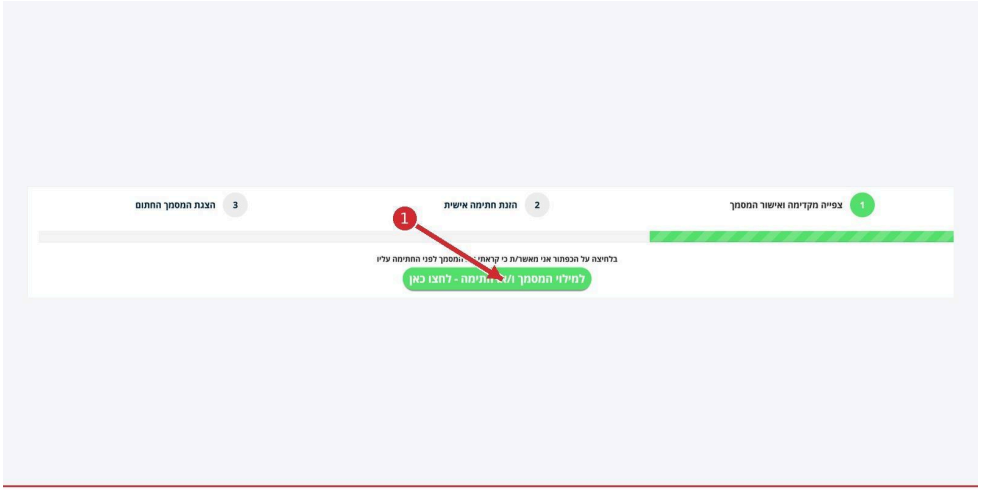
המייל עשוי להופיע גם בתיקיות ספאם או פרסומות, לכן מומלץ לבדוק גם שם.



דוגמה למייל מ-2sign: לחצו על הכפתור הירוק לפתיחת מסמך החתימה

6. חתימה על כתב ההתחייבות

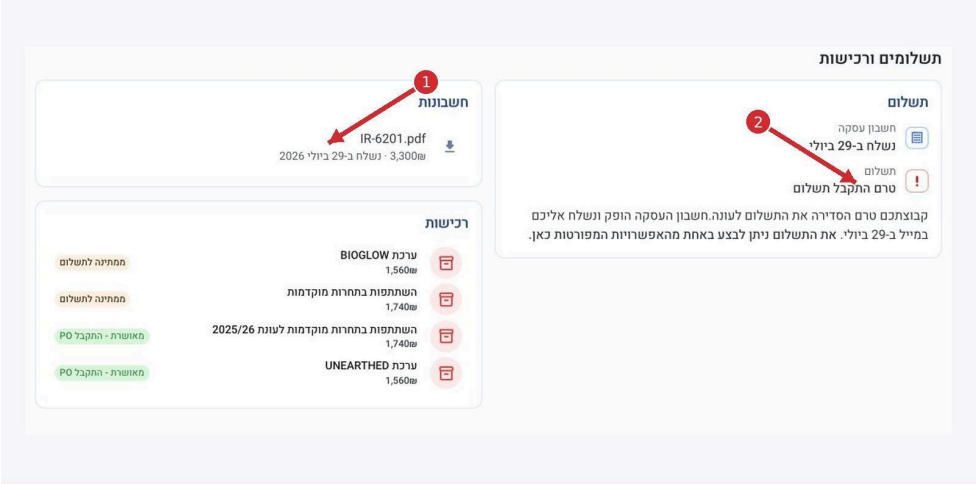
פתחו את הקישור שבמייל. במסך 2sign לחצו על הכפתור הירוק למילוי המסמך ולחתימה, והשלימו את השלבים המוצגים. אין צורך להדפיס את הטופס - יש למלא ולחתום דיגיטלית בלבד.



בתצוגת 2sign לחצו על הכפתור הירוק למילוי המסמך ולחתימה

7. המשך לתשלום והרשמה לתחרות

לאחר שמנהל/ת המוסד חתמו על כתב ההתחייבות, סטטוס הקבוצה ישתנה ל"ממתינה לתשלום".



בדוגמה: באזור תשלומים ורכישות מוצגים החשבונות ומצב התשלום